

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г.ТОМСКА**

**УТВЕРЖДАЮ:
Директор гимназии**

М.И. Якуба

« _____ » _____ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК БИБЛИОТЕЧНОГО
ФОНДА И ИЗЪЯТИЯ МАТЕРИАЛОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

**г. Томск
2024**

Положение о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (далее – Положение), определяет правила выявления, ограничения доступа и изъятия из библиотечного фонда образовательной организации документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента РФ от 29.05.2020г. № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года».

1.3. Для целей использования в настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

- ФСЭМ – федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ;
- экстремистские материалы – предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

1.4. Работа с материалами, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.5. Проверка библиотечного фонда на предмет наличия в нем материалов, включенных в ФСЭМ, и изъятие таких документов осуществляется библиотекарем образовательной организации. К проверке могут привлекаться специалисты образовательной организации, определенные приказом директора гимназии.

2. Порядок проведения проверок библиотечного фонда

2.1. Процедура проверки библиотечного фонда состоит из следующих мероприятий:

- анализ не реже одного раза в три месяца ФСЭМ на наличие обновлений;

- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- оформление учетной документации;
- информирование администрации образовательной организации о новых документах, сайтах, изображениях и иных материалах, включенных в ФСЭМ.

2.2. Сверка библиотечного фонда с ФСЭМ проводится путем сопоставления библиографических записей в инвентарных книгах и перечня материалов ФСЭМ и осуществляется:

- планово – один раз в три месяца;
- внепланово – при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.).

2.3. Заместитель директора по АХР, ответственный в гимназии за информационную безопасность в работе с Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в гимназии, не реже 1 раза в квартал проводит работу по блокированию доступа с компьютеров гимназии к сайтам и электронным документам, включенным в ФСЭМ.

Результаты проверки библиотечного фонда фиксируются в «Журнале сверки ФСЭМ с фондом библиотеки гимназии» (приложение 1). Допускается возможность оформления журнала в электронном виде. Каждая запись заверяется электронной подписью ответственного за сверку должностного лица образовательной организации.

3. Ограничение доступа и изъятие экстремистских материалов

3.1. При обнаружении материалов, включенных в ФСЭМ и уже находящихся в библиотечном фонде:

- экстремистские материалы изымаются из обращения, из открытого доступа, книгохранения;
- библиографические записи о выявленных экстремистских материалах удаляются из инвентарных книг и иной документации библиотеки;
- составляется акт о выявлении материалов экстремистского содержания (приложение 2).

3.2. Изъятые из обращения экстремистские материалы помещаются в сейф, запирающийся шкаф и иные закрытые для доступа участников образовательных отношений места, для последующего уничтожения.

3.3. Акт о выявлении изданий экстремистского содержания передается комиссии по списанию объектов библиотечного фонда для списания и уничтожения.

3.4. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, библиотекарь передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора гимназии. После списания и уничтожения документов экстремистского содержания составляется соответствующий акт (приложение № 3 и № 4). Акты составляется в двух экземплярах: один передается в бухгалтерию гимназии, второй – храниться в библиотеке.

3.5. Библиотекарь изымает карточки с библиографическими записями, на выявленные в фонде библиотеки, запрещенный издания из читательских каталогов и картотеке.

3.6. Библиотекарь составляет Акт по форме (приложение № 4) в случае отсутствия в библиотечном фонде гимназии запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам.

4. Контроль и ответственность

Контроль осуществляет директор гимназии.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда гимназии запрещенных материалов несет библиотекарь гимназии.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию

Приложение 1

к положению о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

ЖУРНАЛ
сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ (ФСЭМ)

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата сверки библиотечного фонда	Наименование вида деятельности	Ф. И. О., должность и подпись ответственного лица	Подпись
1	2	3	4	5

Приложение 2

к положению о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

АКТ № ____
о выявлении материалов экстремистского содержания
№ ____ «____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

составил ____ настоящий акт о нижеследующем:

В период с «____» _____ 202__ г. по «____» _____ 202__ г. была проведена сверка библиотечного фонда МАОУ гимназии № 24 им. М.В. Октябрьской г.Томска с федеральным списком экстремистских материалов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ. В результате проверки выявлены издания, подлежащие изъятию, а именно:

№ п/п	Название, год	Количество экземпляров	Место хранения

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 3

к положению о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия
материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

АКТ № ____
об уничтожении материалов экстремистского содержания
№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

составил ____ настоящий акт о том, что на основании акта «О выявлении материалов экстремистского содержания» № ____ от « ____ » _____ 202__ г. нами была проведена процедура уничтожения документов экстремистского содержания.

Уничтожено _____ (кол-во) документов экстремистского содержания.

Список прилагается.

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение

к положению о порядке проведения проверок библиотечного фонда и изъятия материалов, включенных в федеральный список экстремистских материалов

Акт N _____
о списании исключенных объектов библиотечного фонда

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____

от " ____ " _____ 20__ г.

КОДЫ
0504144

Учреждение _____

ИНН _____ КПП _____

Структурное подразделение _____

Причина исключения _____

Дебет счета _____ Кредит счета _____

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением " ____ " _____ 20__ г. N _____ произвела проверку состояния документов _____
(указать виды объектов)

и установила, что перечисленные в прилагаемом списке документы в _____ экз.
на сумму _____ и цифрами _____ руб

подлежат списанию и исключению из учета
Приложение: список на исключение объектов библиотечного фонда.
В инвентарной карточке учета основных средств выбытие объектов библиотечного фонда отмечено.

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Выбытие списанных объектов библиотечного фонда

Направление выбытия документов	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4
1. Передача в обменный фонд (с отражением на забалансовом учете)			
2. Реализация			
3. Передача в пункт приема вторсырья, металлолома, драгоценных материалов			
4. Утилизация библиотекой			
5. Безвозмездная передача			

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

